



PETUNJUK PENGGUNAAN

SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)

Bagi BPR Anggota PERBARINDO



Versi 0.92



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



1. PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Sistem Informasi Perbarindo (SIP) adalah sistem informasi yang dibangun dengan tujuan untuk:

1. Untuk memudahkan anggota dalam mengirim laporan tata kelola ke Perbarindo dan Majalah Media BPR sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.4/POJK.03/2015.
2. Memudahkan anggota dalam mendaftarkan diri untuk ikut serta di event yang diselenggarakan DPP Perbarindo.
3. Menjadi market place untuk BPR dalam menawarkan agunan yang diambil alih, diharapkan market place ini dapat mempermudah BPR dalam mempercepat penyelesaian agunan yang diambil alih, karena dapat ditawarkan kepada masyarakat dalam jaringan yang lebih luas.
4. Menjadi market place BPR-BPRS, dimana produk-produk BPR-BPRS ditawarkan dalam satu laman webiste, sehingga memudahkan masyarakat untuk mengakses BPR-BPRS yang terdekat dan dapat memilih BPR-BPRS yang memberikan penawaran yang sesuai kebutuhannya (sedang dibangun).
5. Menjadi tempat untuk menawarkan lowongan pekerjaan kepada masyarakat yang lebih luas dan juga menjadi tempat yang mempermudah generasi-generasi muda yang berminat untuk bekerja di BPR-BPRS untuk mengajukan lamaran ke BPR-BPRS (sedang dibangun).
6. Memudahkan mendapatkan informasi regulasi atau pengumuman baik dari DPP Perbarindo, Bank Indonesia (BI), Otoritas Jasa Keuangan (OJK), atau institusi terkait yang bermanfaat untuk BPR anggota Perbarindo (sedang dibangun).

Sistem informasi Perbarindo (SIP) ini merupakan realisasi dari ide-ide yang di gagas DPP Perbarindo dalam merealisasikan Program Kerja Perbarindo, yang diamanatkan dalam Munas Perbarindo di Bandung pada tanggal 27-28 Oktober 2014, yaitu :

A. Bidang Organisasi;

Meningkatkan profesionalisme kepengurusan, sehingga eksistensi Perbarindo sebagai asosiasi, diterima oleh semua stakeholder sebagai wadah perjuangan bagi BPR-BPRS di Indonesia.

B. Bidang Kelembagaan;

Meningkatkan kebersamaan dan kerjasama untuk menciptakan nilai tambah yang saling menguntungkan bagi para anggota.

C. Bidang Teknologi Informasi dan SDM;

- Meningkatkan pengelolaan website perbarindo yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan anggota dan stakeholder.
- Mendorong terciptanya produk bersama BPR-BPRS yang berbasis TI.
- Mendukung Penerapan GCG disektor perbankan dan kode etik bankir BPR-BPRS.

D. Bidang Umum;

- Menjaga, memelihara citra industri BPR-BPRS dan Perbarindo, sehingga lebih dipercaya oleh masyarakat dan stakeholder lainnya.



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



- Memfasilitasi terwujudnya produk bersama sesuai karakteristik bisnis dan kebutuhan masyarakat.

Dengan adanya sistem informasi Perbarindo (SIP) diharapkan dapat mempercepat transformasi BPR-BPRS Go Digital, yang di gagas oleh Bpk. Joko Suyanto, Ketua Umum Perbarindo salah satunya adalah Digital Marketing Innovation. Semoga anggota Perbarindo dalam hal ini BPR-BPRS mendapatkan manfaat dari SIP dan memanfaatkan SIP untuk kemajuan industri BPR-BPRS.

1.2. Persiapan sebelum memulai

1.2.1. Kebutuhan sebelum memulai

Untuk menggunakan SIP secara maksimal membutuhkan beberapa perangkat dan sistem seperti berikut ini:

1.2.1.1. Perangkat Keras (hardware) berupa 1 Unit PC, dengan spesifikasi umum:

- a. Processor Pentium Core 2 Duo, 2GHz Clock Speed
- b. Memory/RAM sebesar 1 GB
- c. Media Penyimpanan / Hard disk dengan kapasitas tersedia: 5 GB

1.2.1.2. Perangkat Lunak (software)

- a. Sistem Operasi Microsoft Windows 7 (disarankan)
- b. Internet Browser: Chrome 5+ (direkomendasikan), Mozilla Firefox 3+, Tidak direkomendasikan diakses via Internet Explorer. Non aktifkan pop up blocker di browser selama menggunakan SIP.
- c. Disarankan bersihkan riwayat browser.
- d. Adobe Acrobat Reader / Foxit reader untuk kebutuhan PDF viewer

1.2.1.3. Jaringan koneksi

- a. Koneksi Internet ADSL seperti Telkom, Biznet, Firstmedia (untuk mendapatkan akses cepat) atau broadband

1.2.1.4. Pengguna SIP

- a. Pengguna telah memahami secara baik pengoperasian Microsoft Window dan
- b. browser internet yang disarankan.

Pada dasarnya SIP lebih mudah bisa diakses oleh device apapun seperti smartphone, tablet, computer dan lain sebagainya. Namun untuk mendapatkan hasil maksimal dan memudahkan update data disarankan diakses via komputer atau laptop.



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



1.2.2. Tombol, Notasi, dan Fungsi

Sebagai petunjuk awal untuk memudahkan penggunaan aplikasi SIP.

Tombol	Notasi	Fungsi
	Ikon BPR	Untuk merepresentasikan ikon BPR
	Ikon Profil	Untuk membuka/update profile pengguna /admin
	Peta	Melihat secara rinci peta alamat
	Telp	Bisa menelpon direct langsung dari website SIP
	Media Sosial	Pintasan untuk bergabung ke media social perbarindo
	Simpan / Batal	Tombol untuk batal dan menyimpan data
	Kirim / Balik	Tombol kirim data dan balik ke menu semula
	Kirim/hapus/balik	Tombol kirim data, hapus, atau balik ke menu awal
	Login / Masuk SIP	Tombol untuk masuk ke sistem aplikasi SIP
	Halaman	Urutan halaman bisa dilihat dengan klik urutan nomor
	Kirim	Tombol untuk kirim data
	Pilih file	Mengambil / unggah file dari komputer
	Kolom	Memilih kolom yang mau ditampilkan / disembunyikan
	Pencarian	Kolom untuk mencari data yang tidak ada di tabel
	Tambah data	Tombol untuk menambahkan data baru
	Format PDF	File dalam bentuk <i>Portable Document Format</i> (PDF)
	Perintah Print	Mencetak file via printer yang terhubung
	Format CSV	File dalam bentuk <i>Comma Separated Value</i> (CSV)
	Perintah copy	Menduplikasi file yang terpilih
	Format excel	File dalam bentuk excel / spreadsheet
	Dashboard	Ringkasan data di Sistem Informasi Perbarindo
	Menu Blog	Menu untuk update artikel
	Menu Lelang	Menu untuk menambahkan & edit lelang
	Menu Produk	Menu untuk menambahkan produk perbankan BPR
	Tanggal	Untuk memilih tanggal dalam mengisi data
	Terkunci	Kondisi file dalam keadaan terkunci (unverified)
	Upload data	Unggah laporan publikasi / GCG BPR
	Sunting data	Menambah / edit data asset keuangan & profil BPR
	Tambah data	Menambah / edit data kontak person & cabang BPR



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



1.2.3. Fungsi SIP yang sudah bisa berjalan saat ini

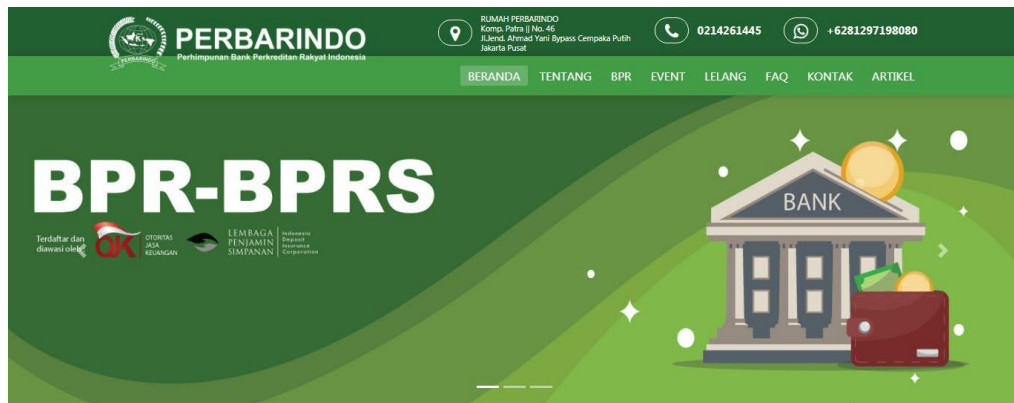
- Memudahkan untuk BPR dalam update profile, laporan penerapan tata kelola BPR
- Memudahkan mendapatkan informasi kegiatan terbaru yang diadakan oleh Perbarindo seperti Rakernas, seminar, training, dan lain sebagainya

1.3. Definisi

Petunjuk penggunaan SIP berisi tentang beberapa petunjuk untuk menggunakan SIP seperti update data, upload data, kirim data, dan sebagainya. Memudahkan untuk semua pihak yang baru menggunakan layanan SIP supaya cepat memahami seluk-beluk menu yang tersedia di SIP.

1.4. Akses ke SIP

- 1.4.1. Akses layanan aplikasi Sistem Informasi Perbarindo (SIP) dengan menggunakan perangkat komputer via browser Chrome (disarankan) dengan alamat www.perbarindo.org



- 1.4.2. Lakukan login memakai akun yang telah diberikan oleh DPD Perbarindo pada kolom SIP di sebelah kanan dengan memilih DPD dan BPR yang dituju. Jika sudah yakin benar silakan klik login SIP.

Akun yang digunakan bersifat sementara, silakan lakukan input data secara lengkap dan benar. Dimulai dari update BPR profil, Asset management, data organisasi, data cabang, dan laporan publikasi / GCG. Petunjuk pengisian secara lengkap ada pada halaman selanjutnya.

Lengkapi produk BPR dan lelang di bagian dashboard admin BPR tersebut dengan lengkap sesuai produk atau lelang yang tersedia di masing-masing BPR.



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



Selamat datang di Sistem Informasi Perbarindo (SI-)

SIP

Laporan Tata Kelola (GCG)
PERBARINDO & MAJALAH MELIMA BPR

Login Sistem Informasi Perbarindo (SIP) untuk mengisi BPR Profile, Asset Management, Struktur Organisasi, & Laporan Tata Kelola (GCG).

LOGIN SIP

-- Pilih DPD --

-- Pilih BPR --

Username

Password

Login SIP

EVENT

Event Rakernas, Seminar, Pelatihan, & Workshop Perbarindo

List event terbaru yang dilaksanakan oleh PERBARINDO.

LIST EVENT

EVENT BELUM ADA

Tampilkan Semua

BALAI LELANG

Mau Lelang Agunan ? silahkan daftarkan ke Balai Lelang

Daftar lelang yang diseleksi oleh PERBARINDO.

LIST LELANG

RUKO PT BPR TRANYAR DUA
Kapasitas Bpk/pt
Rp.100.000.000

RUKO PT UNIVERSAL
DCL (sewa)
Rp.10.000.000

RUKO
Kong. Bandung
Rp.50.000.000

1 2 3 +

Tampilkan Semua

Perubahan Tingkat Bunga Perjaminan LPS
16 Jan 2018 - 14 May 2018

8.25% BPR	5.75% BANK UMUM (GCG)	0.75% BANK UMUM (MALAS)
--------------	--------------------------	----------------------------

Selengkapnya ...

DAFTAR PERBARINDO

BUKANA PERBARINDO
Komp. Patra 3 No. 46
Jl. Jend. Ahmad Yani Bypass Cempaka Putih
Jakarta Pusat

Hubungi Kami Sekarang di
0214261445

dpp@perbarindo.or.id

Subscribe
Berlangganan Newsletter

Masukkan E-mail anda

Submit

BERANDA
TENTANG
FAQ
TOC
KONTAK
CARA EVENT

Powered by Tranyar | Sahabat Bisnismu
Seluruh isi website dilindungi Undang-Undang

1.4.3. Tahap wajib selanjutnya, update akun profil, password, dan bisa lakukan logout. Menu profil (ikon profil) tersedia di pojok kanan atas, klik dan akan melihat beberapa tombol.





PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



Tampilan lengkap bagian depan (homepage) Perbarindo.org SIP

PERBARINDO
Perbarindoo Bank Perkreditan Rakyat Indonesia

RUMAH PERBARINDO
Komp. Patra (I) No. 49
Jl. Jend. Ahmad Yani Bypass Cempaka Putih
Jakarta Pusat

0214261445 +6281297198080

BERANDA TENTANG BPR EVENT LELANG FAQ KONTAK ARTIKEL

BPR-BPRS

Terdaftar dan diawasi oleh OK Otoritas Jasa Keuangan LEMBAGA PENJAMINAN SIMPANAN Indonesia

Selamat datang di Sistem Informasi Perbarindo (SIP)

SIP

Laporan Tata Kelola (GCG) PERBARINDO & MAJALAH MEDIA BPR

Login Sistem Informasi Perbarindo (SIP) untuk mengisi BPR Profile, Asset Management, Struktur Organisasi, & Laporan Tata Kelola (GCG).

LOGIN SIP

-- Pilih DPD --

-- Pilih BPR --

Username

Password

Login SIP

EVENT

Event Rakernas, Seminar, Pelatihan, & Workshop Perbarindo

List event terbaru yang dilaksanakan oleh PERBARINDO.

LIST EVENT

EVENT BELUM ADA

Tampilkan Semua

BALAI LELANG

Mau Lelang Agunan? silahkan daftarkan ke Balai Lelang

Daftar lelang yang diseleksi oleh PERBARINDO.

LIST LELANG

RUKO PT BPR TRANYAR DUA Kabupaten Boyali Rp.100.000.000
RUKO PT UNIVERSAL DKI Jakarta Rp.131.889.000
RUKO Kota Bandung Rp.90.000.000

1 2 3

Tampilkan Semua

Perubahan Tingkat Bunga Perjanjian LPS
16 Jan 2018 - 14 May 2018

8.25% BPR	5.75% BANK UMUM (GIRI)	0.75% BANK UMUM (VALAS)
--------------	---------------------------	----------------------------

Selengkapnya -->

DAFTAR PERBARINDO

RUMAH PERBARINDO
Komp. Patra (I) No. 49
Jl. Jend. Ahmad Yani Bypass Cempaka Putih
Jakarta Pusat

Hubungi Kami Sekarang di
0214261445

dpp@perbarindo.or.id

Subscribe
Berlangganan Newsletter

Masukan E-mail anda

Submit

BERANDA
TENTANG
FAQ
TOC
KONTAK
CARI EVENT

Terdaftar dan diawasi oleh OK Otoritas Jasa Keuangan

Powered by Tranyar | Sahabat Bisnismu
Seluruh isi website dilindungi Undang-Undang



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)

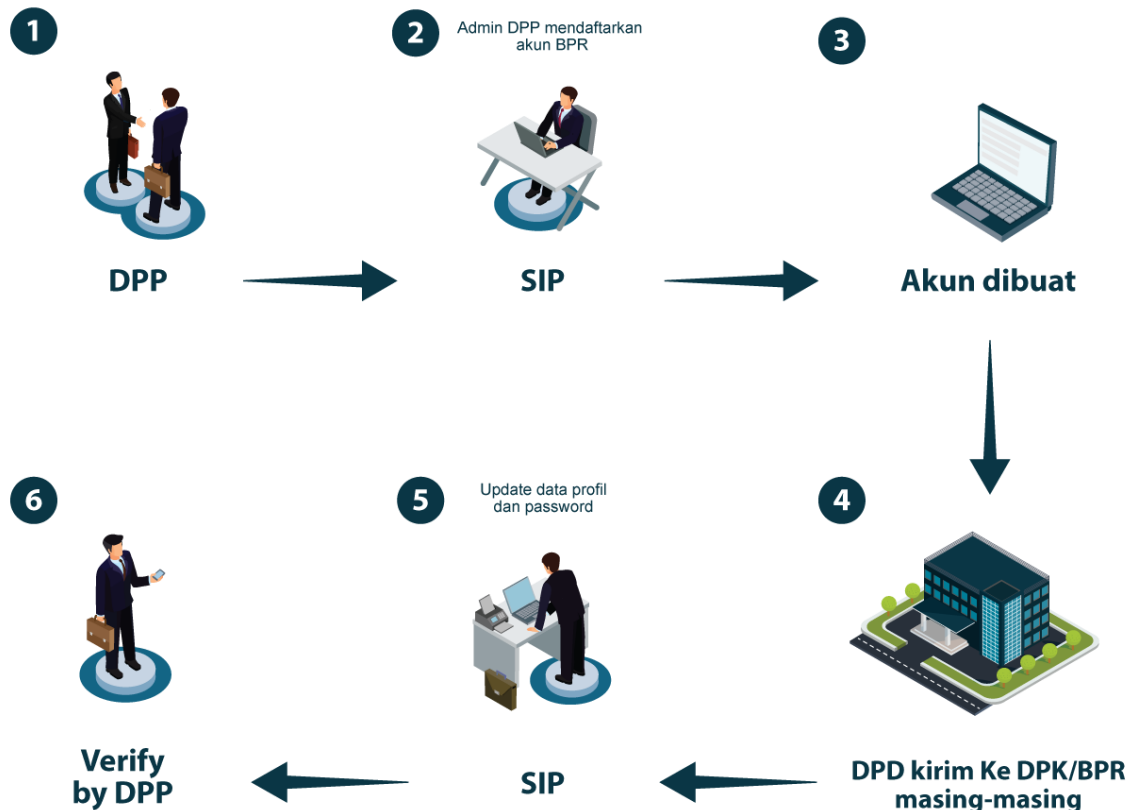


2. Memulai penggunaan SIP

2.1. Proses registrasi

2.1.1. Proses registrasi awal

Pendaftaran awal di SIP adalah pembuatan akun sementara untuk login ke SIP. Sitem pembuatan akun ini dilakukan oleh DPP Perbarindo.



Akun yang sudah berhasil dibuat bersifat sementara, admin BPR masing-masing dapat update data profile dan lainnya serta mengganti keamanan akun yaitu password.

Hasil update data yang dilakukan admin BPR akan ditinjau oleh DPP sebagai verifikasi apakah betul data yang sudah diinput itu benar atau hanya karangan.

2.2. Masuk aplikasi

2.2.1. Login aplikasi

Pastikan sudah mengakses alamat www.perbarindo.org

Misal saat ini mau login sebagai BPR MAJU LANCAR dari DPD DKI Jakarta Raya dengan akun sebagai berikut: *Username: bpradmin123 password: adminbpr123* (hanya contoh)

2.2.1.1. Pilih DPD DKI Jakarta Raya terus klik dan pilih BPR MAJU LANCAR

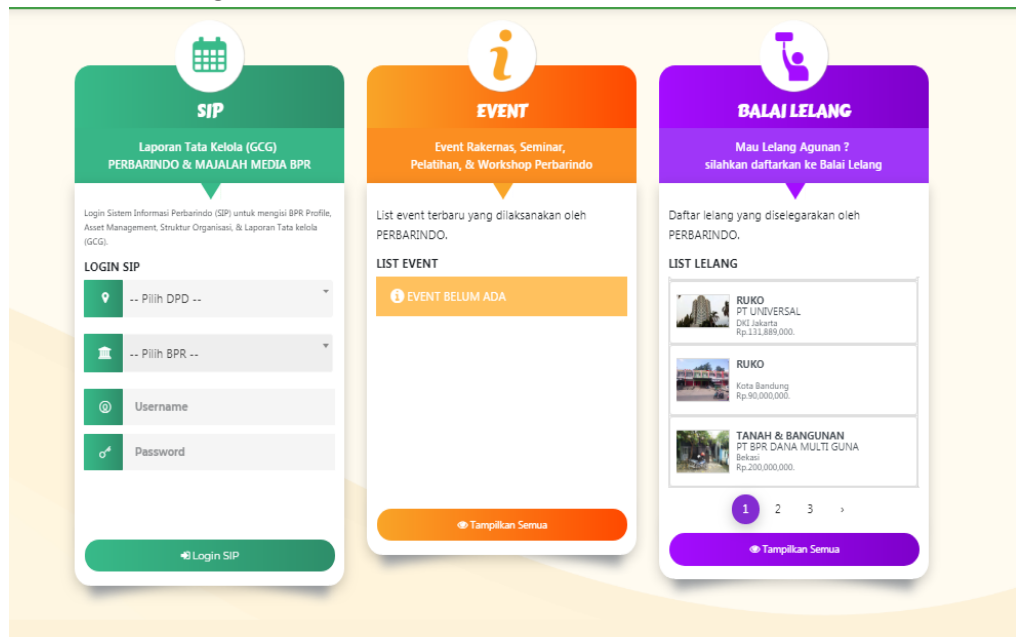
2.2.1.2. Masukkan Username: bpradmin123 password: adminbpr123 (hanya contoh)



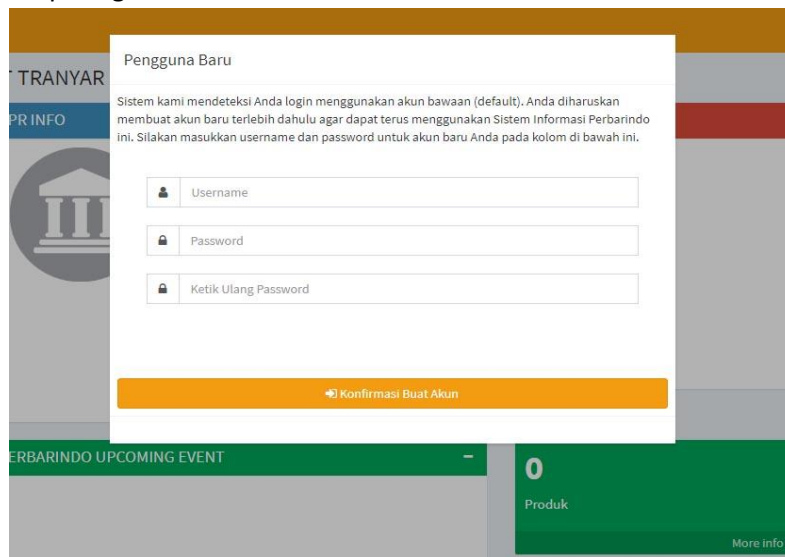
PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



2.2.1.3. Klik login SIP, maka server akan merespon sukses, notif berwarna hijau dan akan diarahkan ke bagian area admin.



2.2.1.4. Untuk pengguna baru, pada bagian admin akan muncul form untuk membuat akun baru seperti gambar dibawah ini



Silahkan mengisi form tersebut dengan catatan username tidak boleh sama dengan password.

2.2.1.5. Setelah mengisi form, tekan tombol “Konfirmasi Buat Akun” dan anda akan diarahkan ke halaman beranda website www.perbarindo.org untuk melakukan login kembali menggunakan username dan password yang baru anda buat. Silahkan melakukan Login,

Sistem Informasi Perbarindo (SIP) | perbarindo.org | powered by Tranyar.co.id [8 dari 25]



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



maka server akan merespon sukses, notif berwarna hijau dan akan diarahkan ke bagian area admin.

2.2.2. Menu beranda

Pada bagian beranda awal admin BPR dapat melihat beberapa resume data BPR yang harus diisi secara lengkap dan benar.

Terdapat data profil admin (di pojok kanan atas), BPR Info, lokasi, Perbarindo upcoming event, jumlah produk, jumlah artikel, jumlah cabang. Di bagian navigasi kiri dapat terlihat menu dashboard, BPR profil, produk BPR, lelang, artikel, dan aktifasi kartu elektronik.

Baiknya dicermati terlebih dahulu bagian ini karena nantinya admin BPR bisa memudahkan dalam setiap input data, sunting data, dan penghapusan data.

Semua dapat dilakukan pada menu admin ini dengan mudah dan cepat, silakan lihat tampilan awal admin di bawah ini. Tampilan ini berada pada alamat

<http://www.perbarindo.org/dashboard>

PERBARINDO

PD [redacted] Dashboard

BPR INFO

Nama	: PD [redacted]
DPD	: [redacted]
Alamat	: abc
Telp	: 123
Fax	: 123
Email	: tranyar.net@gmail.com
Website	: http://abodefg.com

LOKASI

0 Produk

0 Artikel

0 Cabang

Powered by Tranyar 2017

Version Beta 0.9.2

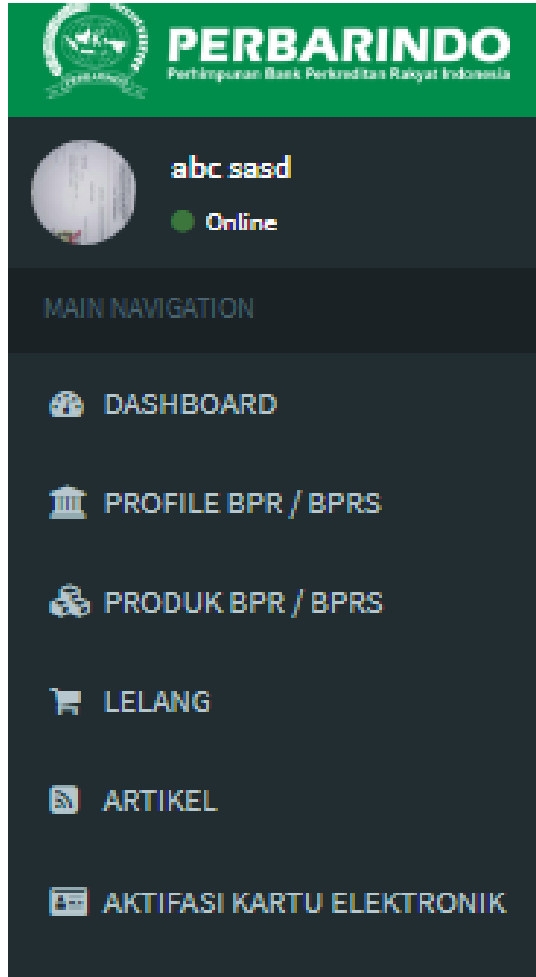


PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



2.2.3. Menu administrasi

Fokus utama input data dan update data bisa dilakukan pada menu berikut.



3. Kelola data

3.1. BPR Profile

Silakan pastikan membuka menu ini pada navigasi sebelah kiri klik BPR Profil atau klik <http://perbarindo.org/master/bprprofile>. Semua menu harus diisi dengan lengkap dan benar yaitu struktur organisasi, asset keuangan, BPR Info, data cabang, kontak person, laporan GCG.



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



The screenshot displays the BPR profile for BPR LAMPUNG. The main content is divided into several sections:

- Struktur Organisasi:** A form for entering organizational details, including:
 - Pemegang Saham:** Fields for Pemegang Saham Mayoritas (A 70%) and Pemegang Saham Biasa (B 30%), with a '+ Tambah Pemegang Saham' button.
 - Komisaris:** Fields for Komisaris Utama and Komisaris, with '+ Tambah Komisaris Utama' and '+ Tambah Komisaris' buttons.
 - Pengurus:** Fields for Direktur Utama and Direktur (Tranyar 123 | Permasaran | Merangkap: Kaputuhan), with '+ Tambah Direktur Utama' and '+ Tambah Direktur' buttons.
- Laporan Operasional:** A section for operational reports, featuring a 'Tranyar 123' logo and a 'GetDigChart' button, and a pie chart titled 'Pemegang Saham'.
- Asset Keuangan:** A table comparing financial assets for December 2016 and December 2017. The table includes columns for Produk, Nominal, and Jumlah, with sub-columns for Telunggan, Deposito, and Kwafa.
- Statistik Asset Keuangan:** A bar chart showing financial asset statistics for December 2016, December 2017, and December 2018.
- BPR TAMBAR DUIT LAMPUNG:** A contact information section with fields for Nama, BPR, Alamat, Telp, Fax, Email, and Website.
- Kontak Person:** A section for contact details with fields for Nama, Email, and Telp.
- Map:** A map showing the location of the BPR.

Semua data dalam “BPR profile” harus diisi secara lengkap untuk membuka seluruh menu baik dalam “BPR Profile” maupun dalam Tab Lainnya (Produk, Lelang, dll) . Seluruh menu akan terbuka ketika admin telah mengisi data-data lengkap sampai bagian “kontak person”



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



3.1.1. Struktur Organisasi

Di bagian ini ada tiga divisi yang harus diisi pemegang saham, komisaris, dan pengurus

3.1.1.1. Pemegang saham

Pemegang Saham

Pemegang Saham Mayoritas

+ Tambah Pemegang Saham

Pemegang Saham Biasa

+ Tambah Pemegang Saham

3.1.1.1.1. Klik tambah pemegang saham pada bagian kolom Pemegang Saham Pengendali (PSP)

Klik SAVE jika sudah diisi

Tambah Pemegang Saham

*) Nama

Abi Budi

*) Nilai Saham

60

Cancel Save

3.1.1.1.2. Klik tambah pemegang saham pada bagian pemegang saham biasa jika sudah silakan klik SAVE

Tambah Pemegang Saham

*) Nama

Ani Sudi

*) Nilai Saham

40

Cancel Save

3.1.1.2. Komisaris

Pada bagian ini harus diisi dua yaitu komisaris utama dan komisaris

Sistem Informasi Perbarindo (SIP) | perbarindo.org | powered by Tranyar.co.id [12 dari 25]




PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



3.1.1.2.1. Komisaris utama, klik kolom tambah dan isi secara benar klik SAVE

Tambah Komisaris Utama

Foto



Choose File budi anduk.jpg

*) Nama
Budi Anduk

*) Valid Sampai
03/06/2018 - 03/06/2019

*) Jenis Kelamin
Laki-laki

*) Email
budi.anduk@mail.com

*) No Hp
08123456789

Cancel Save




PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



- 3.1.1.2.2. Komisaris, klik kolom tambah komisaris isi kolom dengan lengkap dan SAVE jika sudah lengkap dan benar

Tambah Komisaris

Foto



Choose File dulr.jpg

*) Nama
Adi Sule

*) Valid Sampai
03/06/2018 - 03/06/2020

*) Jenis Kelamin
Laki-laki

*) Email
sule.adj@mail.com

*) No Hp
08123456789

Cancel Save



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



3.1.1.3. Dalam bagian Pengurus, ada dua bagian yang harus diisi, yaitu direktur utama dan direktur
Pengurus

Direktur Utama

+ Tambah Direktur Utama

Direktur

+ Tambah Direktur

3.1.1.3.1. Direktur utama, klik kolom tambah direktur utama isi dengan lengkap dan benar klik SAVE

Tambah Direktur Utama

Foto

Choose File 12829477_925451990908775_9135429538679454857_o (1).jpg

Optional

*) Nama
Trenyar

*) Masa Jabatan
04/16/2018 - 04/16/2018

*) Jenis Kelamin
Laki-laki

*) Email
aca@trenyar.net

*) No Hp
123456789

Cancel Save



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



- 3.1.1.3.2. Direktur, silakan klik kolom tambah direktur isi data dengan lengkap dan benar klik SAVE

Tambah Direktur

Foto

Choose File 12828477_925451990908773_9135429538679454857_o (1).jpg

Optional

*) Nama
Tranjar 123

*) Bidang
Pemasaran

*) Apakah menjabat fungsi kepastuhan?
 Ya
 Tidak

*) Masa Jabatan
04/16/2018 - 04/16/2018

*) Jenis Kelamin
Laki-laki

*) Email
ecs@tranjar.com

*) No Hp
123456789

Cancel Save



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



3.1.2. Asset keuangan

Desember 2016			Desember 2017		
Produk	Nominal	Jumlah	Produk	Nominal	Jumlah
Tabungan	Rp. 0	0 Rekening	Tabungan	Rp. 0	0 Rekening
Deposito	Rp. 0	0 Rekening	Deposito	Rp. 0	0 Rekening
Kredit	Rp. 0	0 Rekening	Kredit	Rp. 0	0 Rekening
Modal Dasar	Rp. 0		Modal Dasar	Rp. 0	
Modal Disetor	Rp. 0		Modal Disetor	Rp. 0	
Modal Inti	Rp. 0		Modal Inti	Rp. 0	

Input data klik ikon pulpen warna orange  di kanan atas, kemudian klik tahun pilihlah tahun berapa yang mau diinput

Edit Aset Keuangan

Tahun : 2017

Modal Dasar : 2015

Modal Disetor : Nilai Modal Disetor

Modal Inti : Nilai Modal Inti

Total Asset : Nilai Total Asset

Tabungan : Nilai Tabungan

Jumlah rekening : 0

Deposito : Nilai Deposito

Jumlah rekening : 0

Kredit : Nilai Kredit

Jumlah rekening : 0

Tutup Simpan

Input data bila sudah dipilih tahun nya seperti di atas, jika sudah lengkap klik SIMPAN



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



Tahun	:	2017
Modal Dasar	:	Nilai Modal Dasar
Modal Disetor	:	Nilai Modal Disetor
Modal Inti	:	Nilai Modal Inti
Total Asset	:	Nilai Total Asset
Tabungan	:	Nilai Tabungan
Jumlah rekening	:	0
Deposito	:	Nilai Deposito
Jumlah rekening	:	0
Kredit	:	Nilai Kredit
Jumlah rekening	:	0

3.1.3. BPR Info

Disini ada beberapa hal yang harus diupdate yaitu tipe perusahaan dan kontak perusahaan.

Untuk Input/Edit data klik ikon pulpen warna orange  di kanan atas

Nama	:	PT [REDACTED]
DPD	:	JAWA BARAT
Alamat	:	
Telp	:	0225233730
Fax	:	
Email	:	
Website	:	

Menu ini dapat juga diakses dengan alamat URL langsung klik

<http://perbarindo.org/master/bprprofile/edit> , contohnya seperti di bawah ini.



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



PERBARINDO abc saad

Edit BPR/BPRS Profile

Modul Profile BPR / BPRS

Modul Profile BPR / BPRS Edit BPR/BPRS Profile

Form Edit BPR/BPRS Profile

BPD Perbarindo (*)
LAMPUNG

Jenis Badan Hukum (*)
PD

Jenis Bank
BPRS

Nama BPR / BPRS (*)
TRANJAR OUT LAMPUNG
(nama BPR/BPRS tidak boleh dianggot)

Keterangan
Isi dengan Keterangan Secara Singkat Profil BPR / BPRS

Alamat (*)
abc

Telp. (*)
123

Fax. (*)
123

Email BPR / BPRS (*)
tranyar.net@gmail.com

Website
http://abcdefg.com
Isi dengan BPR / BPRS nama di @ website tersebut

Facebook
http://facebook.com/namaprofile

Twitter
http://twitter.com/namaprofile

Google Plus
http://plus.google.com/namaprofile

Instagram
http://instagram.com/namaprofile

Cover
 No file chosen

Logo
 No file chosen

Lokasi BPR / BPRS
Ketik nama BPR / BPRS dan Lokasinya

Map Cihurugadas

Latitude
-4.9249285

Longitude
107.473615

Note :
(*) = wajib diisi
(Optional) yang tidak wajib

Powered by Tranyar 2017 **Tranyar**

Version Beta 0.9.2

Silakan isi secara lengkap dan benar data kontak perusahaan BPR

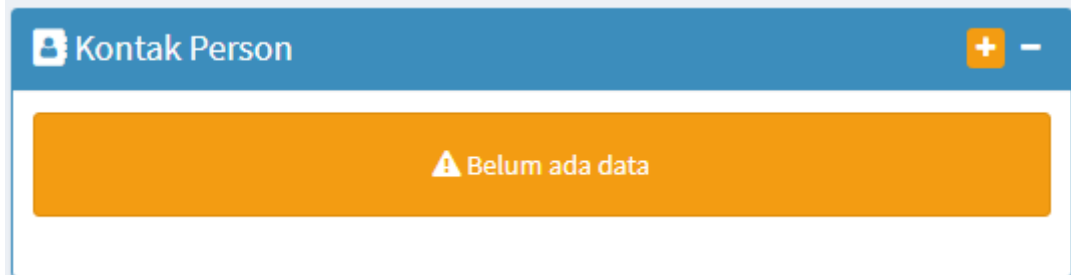


PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



3.1.4. Kontak person

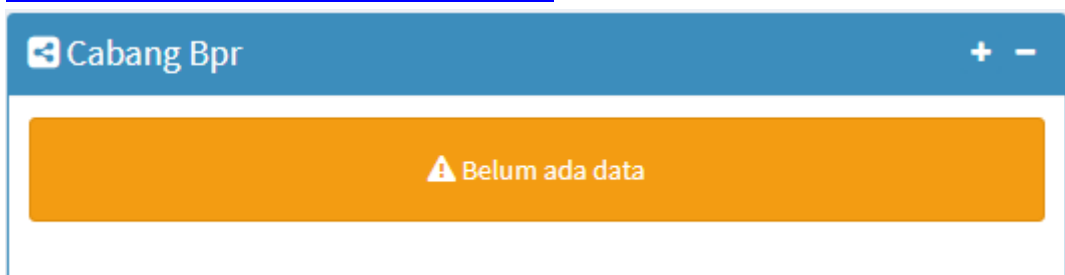
Admin BPR dapat memasukan nama dan kontak pengurus BPR dapat diakses di klik <http://perbarindo.org/master/bprcontactperson/add>



Silakan tekan tombol “+” di kanan atas untuk mengisi kontak person. Isi dengan benar dan lengkap, apabila sudah silakan klik SUBMIT

3.1.5. Cabang

Di bagian cabang dapat memasukan alamat cabang BPR, dapat diakses di <http://perbarindo.org/master/bprbranch/add>



Silakan tekan tombol “+” di kanan atas untuk mengisi Cabang BPR. Isi nama cabang, alamat, telp, fax, email, lokasi jika sudah lengkap dan benar klik SUBMIT



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



PERBARINDO abc saad

Tambah Cabang BPR / BPRS

Modul Cabang BPR / BPRS

Form Tambah Cabang BPR / BPRS

Nama Cabang
Nama Cabang

Alamat
Alamat cabang

Telp.
No Telepon

Fax.
Fax

Email
Email

Lokasi BPR / BPRS

Map Satellite Ketik nama BPR / BPRS dan Lokasinya

Latitude Longitude

Submit Back

Powered by Tranyar 2017 Version Beta 0.9.1

Pada input lokasi atau peta silakan masukan pada kolom putih panjang nama BPR kemudian akan muncul dan pilih, sehingga akan muncul peta dan titik kordinat di bawah peta.

Lokasi

Map Satellite

BPR

- BPR Artha Mitra Kencana Jalan Soekarno Hatta, Situsaeur, Bandung City, West Java, Indonesia
- BPR&D Delhi - Jaipur Expressway, Mahipalpur Village, Mahipalpur, New Delhi, Delhi, India
- BPR Lestari Jalan Teuku Umar, Dauh Puri Kauh, Denpasar City, Bali, Indonesia
- BPR Universal Parigi, South Tangerang City, Banten, Indonesia
- Pretoria South Africa

powered by Google

Latitude Longitude

Latitude Longitude



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



3.1.6. Laporan GCG

Admin BPR dapat input laporan GCG dengan klik tombol orange di pojok kanan, bisa juga mengakses dengan URL Klik <http://perbarindo.org/master/bprfinancepublicationreport/add>

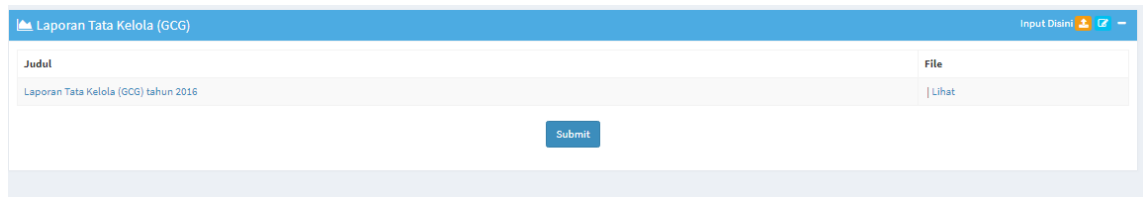
Sebelum isi silakan baca dengan seksama keterangannya

Setelah memahami apa yang harus diisi dan diupload silakan isi formnya seperti berikut.

Masukan tahun publikasi pada kolom tahun, dan file laporan pada file lampiran. Jika sudah silakan klik SUBMIT

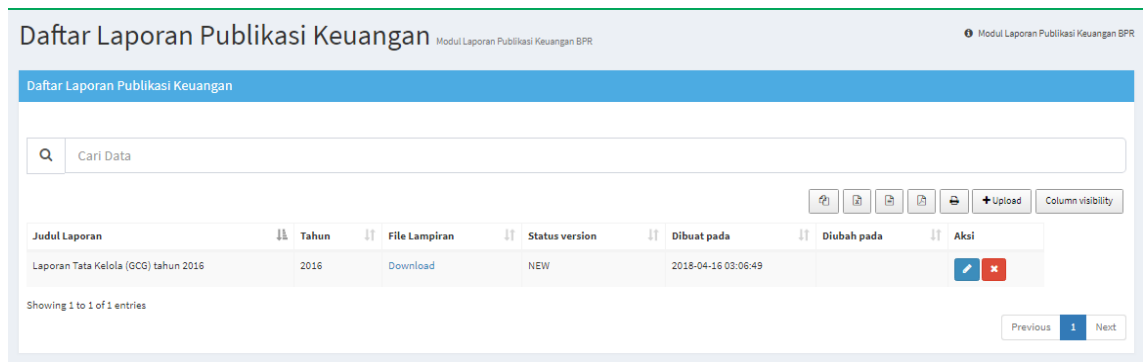


PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



Dapat melihat secara online dengan klik bacaan lihat, atau mau sunting laporan klik judul laporannya.

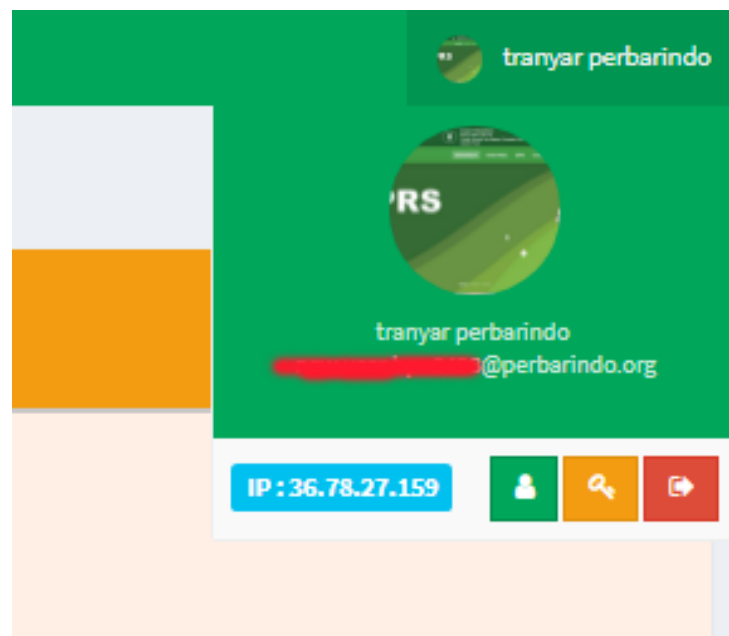
Untuk Memperbaiki atau menghapus data yang telah di upload, klik tombol biru di kanan atas.




4. Keluar aplikasi

4.1. Update profil

Klik ikon menu profil di pojok kanan atas website akan tampil menu kotak logo nama BPR dan email BPR



Untuk ubah profil admin BPR silakan klik ikon orang warna hijau  dan akan muncul popup form yang perlu diisi Nama belakang dan Nama depan, juga foto.



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



Edit Profile

Photo

Photo Preview

Choose File No ...en

First Name

First Name (Required)

Last Name

Last Name (Required)

Cancel Update

4.2. Update password

Silakan klik tombol ikon kunci warna orange  untuk mengubah password, masukan password lama dan password baru

Change Password


Old Password

New Password

Confirm Password

Cancel Update

4.3. Logout / keluar

Klik tombol merah ikon panah ke kanan  untuk melakukan logout/keluar.
Akan diarahkan ke homepage www.perbarindo.org



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERBARINDO (SIP)



GLOSSARY

1. SIP

SIP merupakan kependekan dari Sistem Informasi Perbarindo sebuah aplikasi sangat bermanfaat yang dipersembahkan oleh Perbarindo untuk semua anggota BPR.

2. Akun

Merupakan data rahasia yang hanya boleh diketahui oleh admin BPR, akun pertama bersifat sementara yang diberikan oleh DPP ke DPD dan didistribusikan ke BPR masing-masing. Akun setelah update ini sangat rahasia dan tidak dibenarkan disebar. Akun berupa username dan password.

3. Profil

Profil sebagai ringkasan data BPR dari mulai nama, pengurus, asset, produk dan lain sebagainya.

4. GCG

GCG merupakan kependekan dari *Good Corporate Governance* berisi laporan Berisi informasi produk, layanan, dan data pengurus. Biasanya laporan ini dilaporkan setiap tahunnya.

5. PSM

PSM merupakan kependekan dari Pemegang Saham Mayoritas yang terdapat pada struktur organisasi BPR.

6. Pengurus

Pengurus adalah susunan organisasi yang ada di BPR mulai Direktur utama dan direktur lainnya.

7. Lelang

Lelang merupakan layanan lelang barang yang bisa diikuti oleh BPR manapun akan tampil di website aplikasi Sistem Informasi Perbarindo (SIP)

8. Produk

Produk merupakan menu yang dapat digunakan untuk input data produk BPR seperti tabungan, pinjaman, echannel, dan produk lainnya.

9. Artikel

Artikel merupakan sarana berbagi informasi untuk semua BPR sehingga dapat dilihat oleh BPR lainnya seluruh Indonesia. Artikel yang diinput oleh admin BPR akan di review dan di approve oleh tim admin DPP Perbarindo.

10. Navigasi

Navigasi adalah bagian menu di SIP setelah login di bagian kiri seperti dashboard, BPR profil, produk, lelang, artikel dan aktifasi kartu elektronik.