

**CARA MENYUSUN DOKUMEN  
PENGAJUAN AGEN LKD BPR E-CASH  
DENGAN JILID SPIRAL KAWAT**

**URUTAN DOKUMEN DARI ATAS KE BAWAH :**

1. Cover Dokumen di lapisi plastik transparan (contoh terlampir)
  - Kertas Pembatas warna hijau
2. Surat permohonan dari BPR untuk menjadi agen LKD BPR e-cash kepada Bank Mandiri.
  - Kertas Pembatas warna hijau
3. Copy Akta Pendirian dan akta Perubahan terakhir pengurus BPR-BPRS **beserta Copy SK Menkumhamnya atas akta tersebut**
  - Kertas Pembatas warna hijau
4. Copy Surat Keputusan Pengangkatan Direksi dari Gubernur/Walikota/Bupati (khusus PD BPR)
  - Kertas Pembatas warna hijau
5. Copy NPWP, SIUP dan TDP yang berlaku
  - Kertas Pembatas warna hijau
6. Copy Surat Ijin Operasional regulator (DepKeu dan BI / OJK)
  - Kertas Pembatas warna hijau
7. Copy KTP Pengurus (Dewan Komisaris/Pengawas dan Direksi) yang masih berlaku
  - Kertas Pembatas warna hijau
8. Foto kantor pusat (tampak depan, ruang front office dan meja teller/CS)
  - Kertas Pembatas warna hijau
9. Foto kantor cabang (bila memiliki kantor cabang) (tampak depan, ruang front office dan meja teller/CS)
  - Kertas Pembatas warna hijau
10. Posisi Lokasi Lintang dan Bujur dari Kantor Pusat (diperlukan Bank Indonesia)
  - Kertas Pembatas warna hijau
11. Copy Laporan Keuangan Audited posisi tahun terakhir.
  - Kertas Pembatas warna hijau
12. Copy buku tabungan atau rekening koran Bank Mandiri untuk pembayaran komisi yang dimiliki oleh BPR – BPRS tersebut.
  - Kertas Pembatas warna hijau
13. Cover Penutup (karton bufalo warna bebas)

**PERHATIAN**

\* jangan memasukan dokumen lain selain dokumen yang terkait dengan dokumen tersebut diatas