



**PERBARINDO**

**DEWAN PENGURUS PUSAT**

**PERHIMPUNAN BANK PERKREDITAN RAKYAT INDONESIA**

No : 011/DPP-Perbarindo/II/2018

Jakarta, 1 Februari 2018

Lamp : 1 (satu) berkas

**Kepada Yth,  
Ketua DPD  
Seluruh Indonesia  
Di-  
Tempat**

**Perihal : Pendaftaran Agen LKD BPR e-cash**

Dengan hormat,

Teriring salam dan doa semoga Bapak/Ibu dalam keadaan sehat dan selalu sukses dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Menindaklanjuti hasil Rapat Kerja Nasional Perbarindo pada tanggal 24 Oktober 2017 di Kota Kupang – Nusa Tenggara Timur dan Rapat Koordinasi Nasional pada tanggal 16 – 17 November 2017 di Jakarta. Dimana salah satu agendanya membahas program akselerasi percepatan bisnis BPR – BPRS untuk meningkatkan daya saing dan *service level* kepada masyarakat. Salah satu program tersebut adalah layanan keuangan Digital “BPR e-cash”, yang bersinergi dan berkerjasama dengan Bank Mandiri. Aplikasi BPR e-cash masih dalam proses uji akhir pengguna (*User Acceptance Testing*). Sejalan dengan hal tersebut, kami akan mengumpulkan dokumen administrasi pengajuan ijin sebagai Agen LKD BPR e-cash yang akan disampaikan ke Bank Indonesia melalui Bank Mandiri.

Untuk itu, kami mohon bantuan dan kerjasama dari Ketua DPD untuk menyampaikan kepada BPR – BPRS di wilayahnya dan mendorong BPR – BPRS mengajukan permohonan ijin layanan tersebut dengan menyampaikan dokumen sebagai berikut :

1. Surat permohonan dari BPR untuk menjadi agen LKD BPR e-cash kepada Bank Mandiri, format terlampir.
2. Copy Akta Pendirian dan akta Perubahan terakhir pengurus BPR-BPRS.
3. Copy surat Keputusan Menkumham atas akta pendirian dan akta perubahan terakhir.
4. Copy Surat Keputusan Pengangkatan Direksi dari Gubernur/Walikota/Bupati (khusus PD BPR)
5. Copy NPWP, SIUP dan TDP yang berlaku
6. Copy Surat Ijin Operasional regulator (DepKeu dan BI / OJK)
7. Copy KTP Pengurus (Dewan Komisaris/Pengawas dan Direksi) yang masih berlaku
8. Foto kantor pusat (tampak depan, ruang front office dan meja teller/CS)
9. Foto kantor cabang (bila memiliki kantor cabang) (tampak depan, ruang front office dan meja teller/CS)
10. Posisi Lokasi Lintang dan Bujur dari Kantor Pusat (diperlukan Bank Indonesia)
11. Copy Laporan Keuangan Audited posisi tahun terakhir.
12. Nomor Rekening Bank Mandiri untuk pembayaran komisi yang dimiliki oleh BPR – BPRS tersebut.

KOMP. PATRA II No. 46  
Jl. Jend. Ahmad Yani-Bypass  
Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10510  
Telp : 021-4261445  
Fax : 021-4261463  
Email : dpp@perbarindo.or.id  
Website : www.perbarindo.or.id



**PERBARINDO**

**DEWAN PENGURUS PUSAT**

**PERHIMPUNAN BANK PERKREDITAN RAKYAT INDONESIA**

---

Seluruh dokumen tersebut dikirim ke DPP Perbarindo dengan jilid spiral dan mengacu pada format yang telah kami buat (terlampir). Dokumen tersebut paling lambat kami terima pada tanggal **15 Februari 2018**. Kami akan melakukan proses verifikasi terhadap dokumen yang telah diterima dan hanya dokumen lengkap yang akan dikirimkan ke Bank Mandiri.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas dukungan dan perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

**DPP Perbarindo**

KOMP. PATRA II No. 46  
Jl. Jend. Ahmad Yani-Bypass  
Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10510  
Telp : 021-4261445  
Fax : 021-4261463  
Email : [dpp@perbarindo.or.id](mailto:dpp@perbarindo.or.id)  
Website : [www.perbarindo.or.id](http://www.perbarindo.or.id)