



LAMPIRAN III

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN
NOMOR 41 /SEOJK.03/2017

TENTANG

BATAS MAKSIMUM PEMBERIAN KREDIT
BANK PERKREDITAN RAKYAT

PETUNJUK TEKNIS APLIKASI *WEB BPR*
LAPORAN BATAS MAKSIMUM PEMBERIAN KREDIT
BANK PERKREDITAN RAKYAT

BAB I

PENDAHULUAN

Aplikasi *Web* BPR adalah aplikasi yang digunakan oleh BPR Pelapor untuk melakukan pengiriman laporan ke pangkalan data Laporan Berkala di Bank Indonesia.

Konfigurasi Minimal

Konfigurasi perangkat lunak dan perangkat keras minimal yang harus dipenuhi untuk menjalankan Aplikasi *Web* Laporan Berkala adalah sebagai berikut:

1. Konfigurasi perangkat lunak:
 - a. Sistem operasi : Microsoft Windows 2000 , XP.
 - b. Perangkat lunak : Internet Explorer 6.
2. Konfigurasi perangkat keras:
 - a. *RAM* : 256 MB
 - b. *Hardisk* : 10 GB
 - c. Monitor : SVGA 1024 x 768 pixel
 - d. Modem : 56 Kbps
 - e. *CD-ROM Drive*.
 - f. Tetikus (*Mouse*), *Keyboard*.
 - a. *Line* telepon.

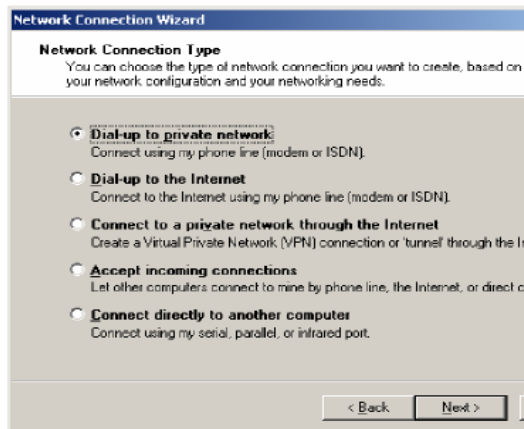
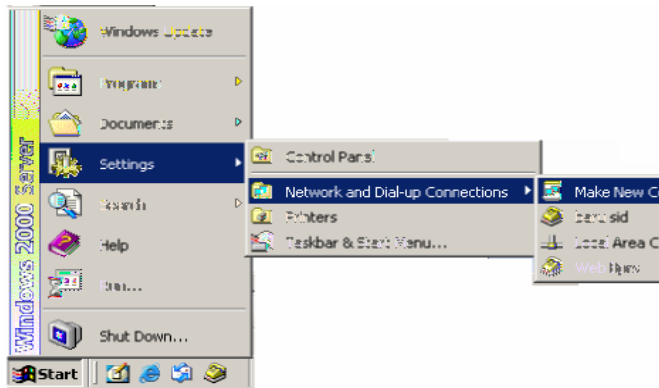
BAB II

INSTALASI

A. PRA-INSTALASI

Untuk menjalankan aplikasi *Web Laporan Berkala* terlebih dahulu lakukan *setting* pada komputer sebagai berikut:

1. *Setting Dial-up Connection.*



Network Connection Wizard

Phone Number to Dial
You must specify the phone number of the computer or network you want to connect to.

Type the phone number of the computer or network you are connecting to. If you want your computer to determine automatically how to dial from different locations, check Use dialing rules.

Area code: Phone number:

Country/region code:

Use dialing rules

< Back Next > Cancel

Network Connection Wizard

Connection Availability
You may make the new connection available to all users, or just yourself.

You may make this connection available to all users, or keep it only for your own use. A connection stored in your profile will not be available unless you are logged on.

Create this connection:

For all users
 Only for myself

< Back Next > Cancel

Network Connection Wizard

Internet Connection Sharing
You can let other computers access resources through this dial-up connection.

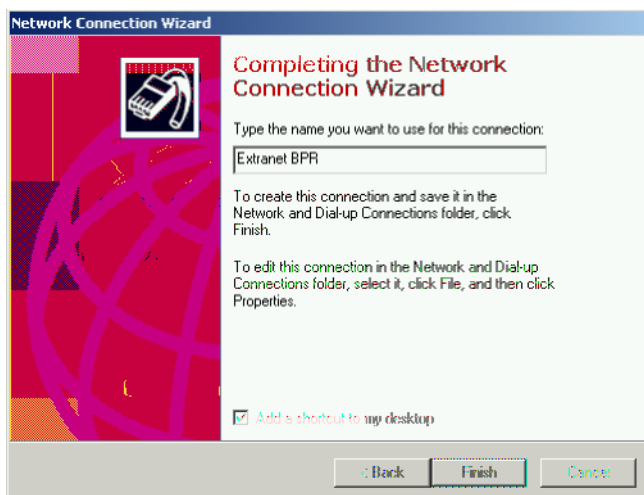
Internet Connection Sharing allows other computers on your local network to access external resources through this dial-up connection.

Enable Internet Connection Sharing for this connection

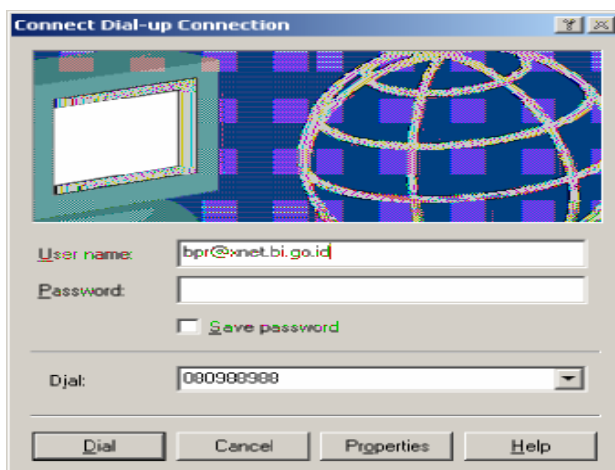
With on-demand dialing, when another computer on your local network attempts to access external resources, this connection will be dialed automatically.

Enable on-demand dialing

< Back Next > Cancel



2. Koneksi ke Ekstranet BPR.



B. MENJALANKAN *INTERNET EXPLORER*

Aplikasi *Web* Laporan Berkala menggunakan *Internet Explorer* minimal versi 6. Adapun tahapannya adalah sebagai berikut:

1. Jalankan *Internet Explorer*.
2. Ketik alamat *web* : 192.168.32.8/lbpr pada *Address Bar* kemudian tekan *enter* atau klik *Go*.
3. Pada Halaman *Login* masukkan *ID Bank*, *User id* dan *Password*.



4. Klik tombol *Login*.

User id yang dimasukkan adalah *user id* yang sudah didaftarkan oleh administrator Bank Indonesia. Jika *user id* yang dimasukkan terdaftar sebagai *user* BPR maka akan masuk ke halaman utama BPR.

User BPR hanya mempunyai satu level *user* yaitu sebagai administrator yang menggunakan semua menu di halaman *web* BPR.

Tabel Hak Pemakaian *User* BPR




Level	Hak Pemakaian								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Administrator	x	x	x	x	X	x	x	x	x

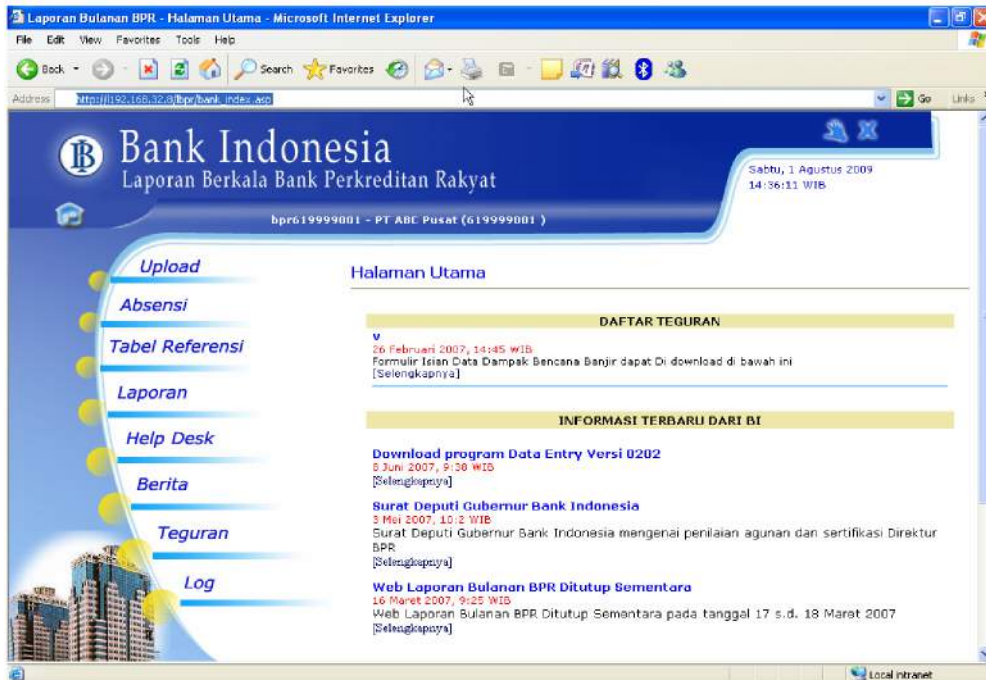
***) Keterangan**

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. <i>Upload</i> | 6. Teguran |
| 2. Absensi Laporan | 7. Ganti <i>Password</i> |
| 3. Tabel Referensi | 8. <i>Log</i> |
| 4. Laporan | 9. <i>Helpdesk</i> |
| 5. Berita | |

C. HALAMAN UTAMA BPR

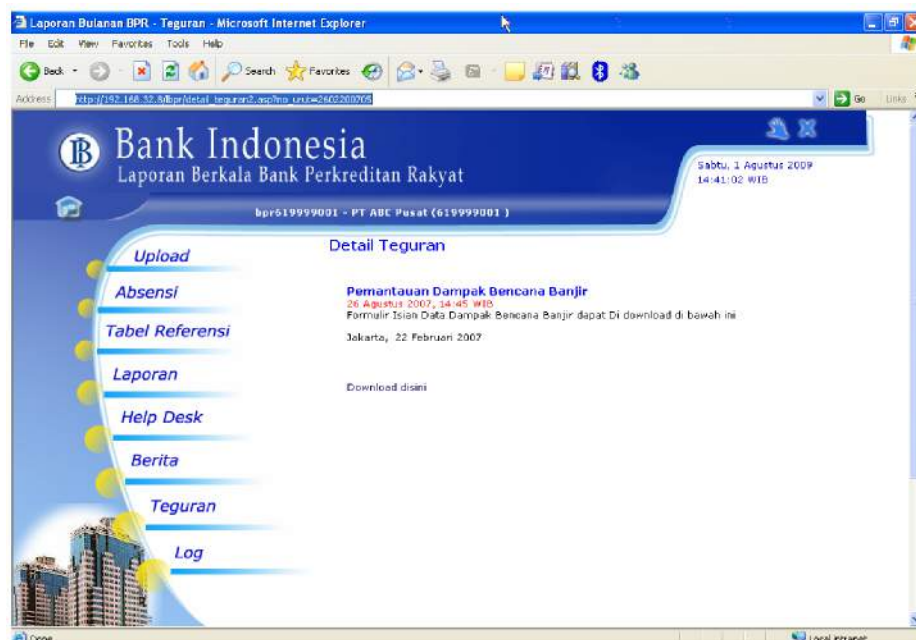
Halaman utama BPR terdiri dari 8 menu (*Upload*, Absensi, Tabel Referensi, Laporan, *Helpdesk*, Berita, Teguran dan *Log*) serta 3 *icon link*.

(Halaman Utama  , Ganti *Password*  , dan Logout ).

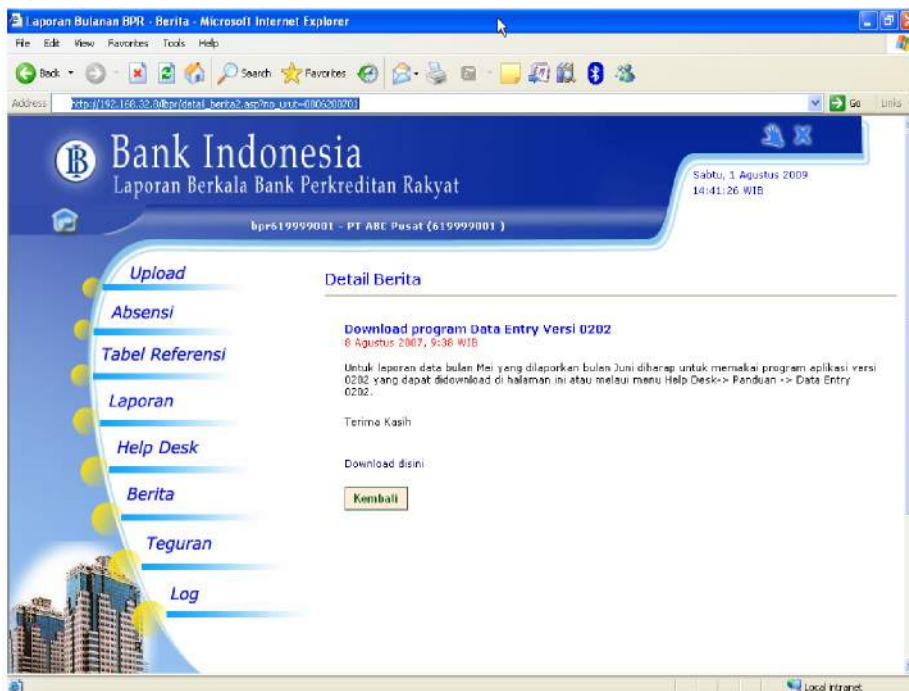


Pada tengah-tengah halaman utama *Web* BPR, terdapat Daftar Teguran dan Daftar Berita, dari tiap-tiap daftar, klik tulisan [selengkapnya], muncul layar berikut:

1. Detail Teguran



2. Detail Berita



BAB III

PETUNJUK TEKNIS

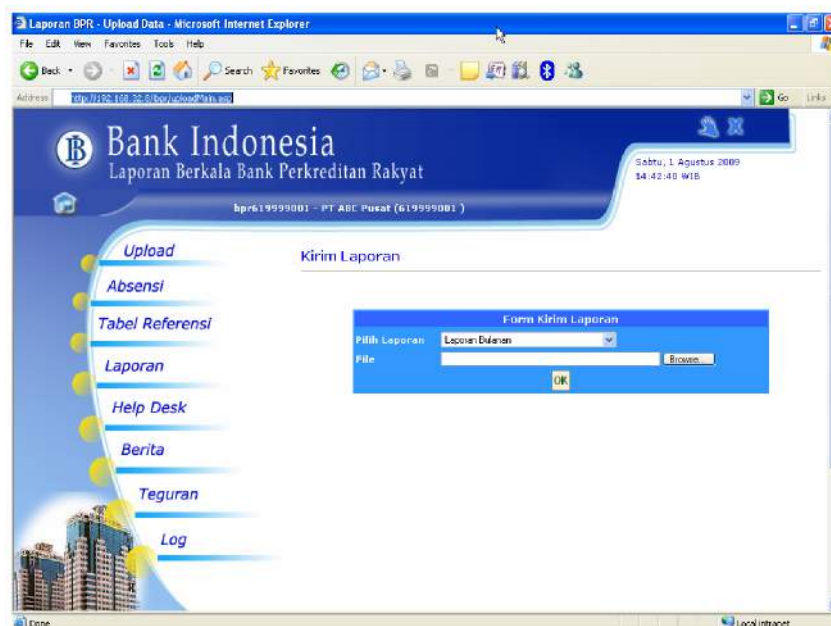
A. HALAMAN UPLOAD

Halaman ini berfungsi untuk mengirim data Laporan Berkala dari BPR Pelapor ke Bank Indonesia melalui ekstranet (daring/ *online*).

1. Kirim Laporan

Langkah-langkah untuk melakukan pengiriman data Laporan Berkala:

a. Klik menu *Upload*, akan tampil halaman sebagai berikut:



b. Pilih laporan sesuai dengan laporan yang akan di-*upload*:

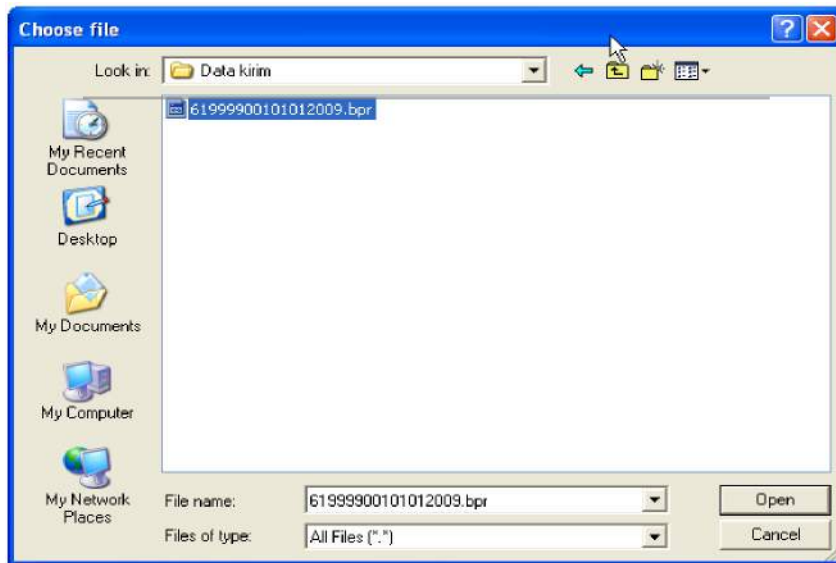
- 1) Laporan Bulanan
- 2) Laporan Publikasi
- 3) Laporan BMPK

c. Klik tombol *Browse*, untuk mengambil data Laporan Berkala yang sudah di-*entry* pada aplikasi *data entry* Laporan Berkala, dimana *file* tersebut ada di direktori BPR.

DataKirim. Pilih *file* yang ber-ekstensi sesuai dengan laporan yang dipilih, yaitu:

- 1) * .bpr untuk Laporan Bulanan.
- 2) * .pub untuk Laporan Publikasi.
- 3) * .ppk untuk Laporan BMPK.

- d. Lalu klik tombol *Open*, dan *file* akan muncul di *form upload*.



- e. Klik OK.
f. Jika *file* sudah di-*upload* sebelumnya, maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut:

[Upload Data](#)

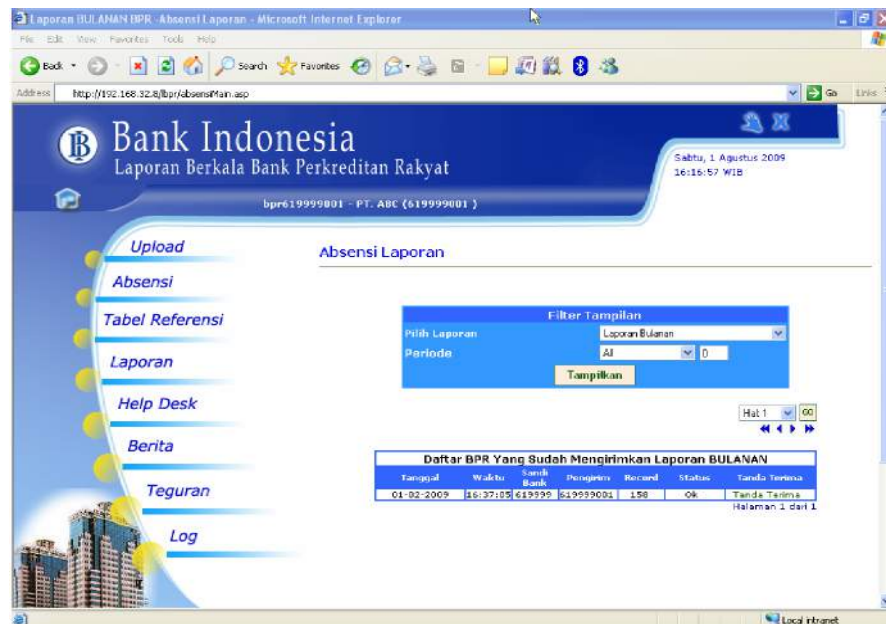
Anda Yakin Untuk Melakukan Koreksi ? [Ya](#) [Tidak](#)

Klik Ya, jika ingin mengirim ulang atau data sudah dikoreksi. Klik Tidak, jika pengiriman dibatalkan. Jika dilakukan pengiriman ulang, perlu diingat laporan yang akan diambil oleh Bank Indonesia adalah laporan yang di-*upload* paling akhir.

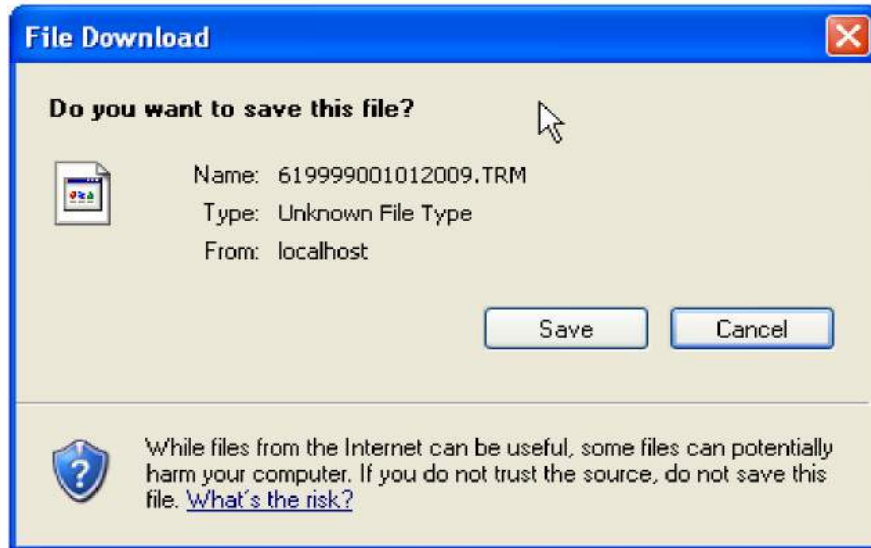
g. Jika *upload* selesai akan tampil seperti berikut:



h. Untuk melihat status *upload*, klik tulisan *Klik Disini* untuk melihat status *upload*, akan tampil halaman Absensi.



i. Klik Tanda terima untuk melihat tanda terima pengiriman Laporan Berkala. Jika diperlukan, tanda terima dapat di cetak melalui *printer* atau disimpan sebagai *softcopy*.



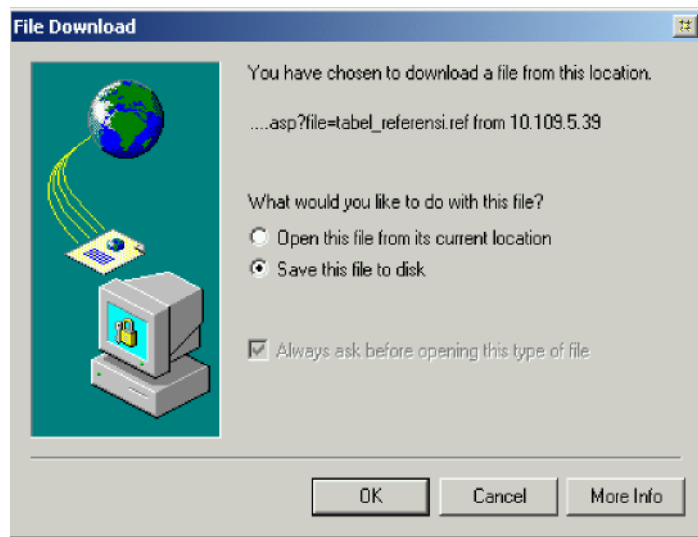
2. Halaman Tabel Referensi

Halaman ini berisi tabel referensi yang dijadikan acuan dalam pembuatan laporan berkala. Untuk melihat tabel referensi, klik tabel yang diinginkan, dan akan muncul tabel yang dituju. Tabel ini juga dapat di-unduh, dengan cara sebagai berikut:

- a. Klik menu Tabel Referensi.
- b. Klik Tulisan *Download* Referensi, yang berada di bagian atas kanan dari tabel.



c. Muncul *box* berikut:



d. Pilih “*Save this file to disk*”, klik *OK*.

e. Simpan *file* tersebut dalam direktori BPR, file hasil *download* yaitu tabel referensi.ref.

f. File tabel_referensi ini dapat digunakan dalam aplikasi *data entry* laporan berkala.

3. Halaman Laporan

Halaman laporan terdiri dari enam halaman yaitu Laporan Individual, Laporan Publikasi, Laporan Gabungan, dan Laporan BMPK. Yang pertama kali tampil adalah halaman Laporan Individual.

a. Halaman Laporan Individual

Pada halaman ini BPR Pelapor dapat melihat dan menyimpan Laporan Bulanan yang sudah pernah di-*upload* ke dalam *web* BPR. Langkah-langkah membuka halaman Laporan Individual:

1) Klik Menu Laporan, maka akan tampil halaman Laporan.



- 2) Pilih Kategori = Individu.
- 3) Pilih Periode (bulan dan tahun laporan yang ingin dilihat).
- 4) Pilih Laporan (laporan *form 1* s.d. 9).
- 5) Klik tombol Tampilkan, contoh tampilan laporan kredit yang diberikan seperti berikut:

http://localhost/lbpr/Term01.asp - Microsoft Internet Explorer

NERACA BULANAN BPR

Nama Bank : PT. ABC
Laporan Akhir Bulan : Juni 2009
Alamat : Jl. ABC
Kota : JAKARTA
Tanggal Cetak : 18-2009

FORM-01
01619999 001

NO	AKTIVA	SANDI	JUMLAH (Ribuan Rp)
1	Kas	100	4.937,000
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	110	0
3	Antarbank Aktiva 1)	120	4.000,000
4	Kredit yang diberikan 2)	130	5.015,000
5	Penyisihan penghapusan aktiva produktif -/ 3)	140	106,100
6	Aktiva dalam valuta asing	150	1.173,900
7	Aktiva tetap dan inventaris		
	a. Tanah dan gedung	161	0
	b. Akumulasi penyusutan gedung -/	162	0
	c. Inventaris	165	627,000
	d. Akumulasi penyusutan inventaris -/	166	397,000
8	Antarbank Aktiva	170	476,050
9	Rupiah Aktiva 4)	180	1.567,000
	JUMLAH AKTIVA	190	17.751,250

- 6) Untuk menyimpan laporan, klik *file*, lalu klik *save as*.
- 7) Untuk mencetak laporan, klik *file*, lalu klik *print*.

b. Halaman Laporan Publikasi

Halaman ini berfungsi untuk melihat laporan publikasi BPR yang di rekap dari data bulanan yang sudah di-*upload* sebelumnya. Laporan Publikasi terdiri dari Neraca Publikasi, Komitmen dan Kontijensi, Perhitungan Laba Rugi dan Laba Ditahan.

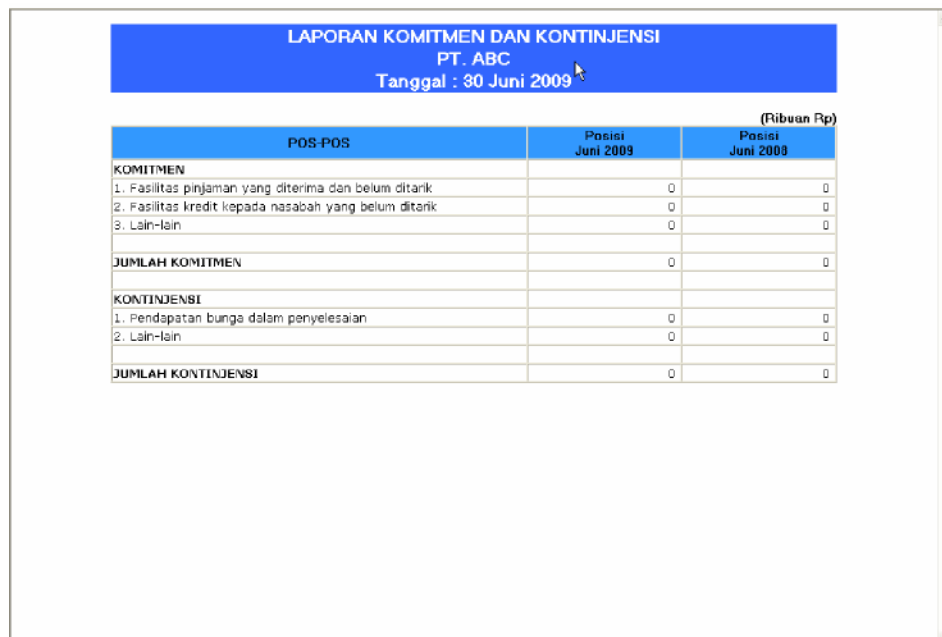
Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik Menu Laporan, maka akan terbuka halaman Laporan.
- 2) Pilih Kategori = Laporan Publikasi muncul halaman seperti berikut:

Laporan



- 3) Pilih Periode (trimester dan tahun laporan yang ingin dilihat).
- 4) Pilih Laporan, laporan yang akan dilihat yaitu, Neraca Publikasi, Komitmen dan Kontijensi, Laba Rugi dan Laba Ditahan serta Kualitas Aktiva Produktif dan Informasi Lainnya.
- 5) Masukkan *User ID* dan *Password File* kirim publikasi sesuai dengan yang di *data entry*.
- 6) Klik tombol Tampilkan, contoh tampilan untuk Komitmen dan Kontijensi Publikasi seperti berikut:



LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI PT. ABC Tanggal : 30 Juni 2009		
POS-POS	(Ribuan Rp)	
	Posisi Juni 2009	Posisi Juni 2009
KOMITMEN		
1. Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik	0	0
2. Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	0	0
3. Lain-lain	0	0
JUMLAH KOMITMEN	0	0
KONTINJENSI		
1. Pendapatan bunga dalam penyelesaian	0	0
2. Lain-lain	0	0
JUMLAH KONTINJENSI	0	0

- 7) Untuk menyimpan laporan, klik *file*, lalu klik *save as*.
 - 8) Untuk mencetak laporan, klik *file*, lalu klik *print*.
- c. Halaman Laporan Gabungan
- Halaman ini berfungsi untuk melihat laporan gabungan BPR yang di rekap dari data bulanan yang sudah di-*upload* sebelumnya. Laporan Gabungan terdiri dari *Form 01* sampai dengan *Form 09*. Langkah-langkahnya sebagai

berikut :

- 1) Klik Menu Laporan, maka akan terbuka halaman Laporan.
- 2) Pilih Kategori = Laporan Gabungan.

Laporan



- 3) Pilih Periode (bulan dan tahun laporan yang ingin dilihat).
- 4) Pilih Laporan.
- 5) Klik tombol Tampilkan.
- 6) Untuk menyimpan laporan, klik *file*, lalu klik *save as* 7.
Untuk mencetak laporan, klik *file*, lalu klik *print*.

d. Halaman Laporan BMPK

Halaman ini berfungsi untuk melihat laporan BMPK BPR yang di rekap dari data BMPK yang sudah di-*upload* sebelumnya. Laporan BMPK terdiri dari Laporan Penyediaan Dana Pihak Terkait, Laporan Pelanggaran BMPK Pihak Tidak Terkait, dan Laporan Pelampauan BMPK.

Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik Menu Laporan, maka akan terbuka halaman Laporan.
- 2) Pilih Kategori - Laporan BMPK muncul halaman seperti berikut :

Laporan



- 3) Pilih Periode (bulan dan tahun laporan yang ingin dilihat).
- 4) Pilih Laporan, laporan yang akan dilihat yaitu, Laporan Penyediaan Dana Pihak Terkait, Laporan Pelanggaran

BMPK Pihak Tidak Terkait, dan Laporan Pelampauan BMPK.

- 5) Klik tombol Tampilkan, contoh tampilan untuk Laporan Penyediaan Dana Pihak Terkait seperti berikut :

NO	NAMA PERUSAHAAN	NOMOR REKONSTRUKSI/DEBIT	PEREKUTIF/PROBESOR/REKONSTRUKSI/REKONSTRUKSI			KUALITAS	KETERANGAN
			TANGGAL	REKONSTRUKSI/DEBIT	REKONSTRUKSI/DEBIT		
A. Transaksi							
1	ANDY	KOMISARI	12/12/2008	500,000	50,000	10,000	1 OK
2	YULI	DEBIT	12/12/2008	85,000	4,300	48,700	1 OK
3	MIRA	KOMISARI	12/12/2008	5,000,000	5,000	5,000,000	4 OK
B. Perusahaan Dianggap Baik							
1	PT BANGKALAYA PERKREDITAN RAKYAT	DEBIT	12/12/2008	5,000,000	5,000	5,000,000	1 OK
2	PT BANGKALAYA PERKREDITAN RAKYAT	KOMISARI	12/12/2008	5,400,000	4,400	5,395,600	4 OK
3	PT BANGKALAYA PERKREDITAN RAKYAT	DEBIT	12/12/2008	80,000	6,000	10,000	1 OK
C. Koneksi Koneksi							
1	YULI						
2	TRISA	ANAK BENTUK	12/12/2008	100,000	6,000	4,900,000	1 OK
3	YULI	KOMISARI	12/12/2008	6,000,000	6,000	5,994,000	1 OK
D. Total Penyediaan Dana							
JUMLAH PENYEDIAAN DANA NETO						16,270,600	
JUMLAH PENYEDIAAN DANA YANG DIPERHITUNGKAN DALAM PERHITUNGAN BMPK						16,270,600	
JUMLAH PENYEDIAAN DANA YANG DIPERHITUNGKAN DALAM PERHITUNGAN BMPK (Rp)						5,360,600	
NOMINAL PELANGGARAN BMPK						5,355,600	% pelanggaran : 35.84

- 6) Untuk menyimpan laporan, klik *file*, lalu klik *save as*.

- 7) Untuk mencetak laporan, klik *file*, lalu klik *print*.

4. Halaman Helpdesk

Halaman ini berfungsi sebagai forum tanya jawab dengan Bank Indonesia, panduan pemakaian sistem dan penanganan masalah serta *FAQ (Frequently Asked Question)*.



Halaman *helpdesk* terdiri dari 3 halaman, yaitu :

a. Tanya Jawab.

Halaman ini dapat digunakan untuk mengajukan/ mengirimkan pertanyaan ke administrator Bank Indonesia dengan langkah sebagai berikut :

- 1) Klik Menu *Help desk*.
- 2) Klik Tanya Jawab.



3) Klik tulisan Kirim Pertanyaan.



- 4) Tulis pertanyaan pada *box Form Kirim Pertanyaan*.
- 5) Daftar pertanyaan yang masuk akan ditampilkan pada halaman Tanya Jawab.

b. Panduan

Halaman ini berisi panduan tentang laporan berkala. Halaman panduan ini akan di-*update* oleh Bank Indonesia.

Untuk membukanya, klik pada judul panduan yang dikehendaki.

Help Desk - Panduan

No	Judul	Deskripsi	Tanggal
1	Testing Panduan	Juknis Aplikasi Web BPR	15-07-2005

c. *FAQ (Frequently Asked Question)*

Halaman ini menampilkan daftar pertanyaan yang biasanya ditanyakan tentang penyampaian Laporan Berkala beserta jawabannya.



Halaman *FAQ* ini terdiri dari dua menu, yaitu :

- 1) *Help* : Berisi pertanyaan tentang tata cara penggunaan *Web* Laporan Berkala.
- 2) *Contact Person* : Berisi pertanyaan tentang cara menghubungi Bank Indonesia, baik mengenai penyampaian Laporan Berkala berbasis *web* ataupun tentang Laporan Berkala BPR itu sendiri.

5. Halaman Berita

Pada halaman ini dimuat berita-berita yang diterbitkan oleh Bank Indonesia, BPR dapat membaca berita yang ada dengan cara meng-klik judul berita yang ingin dibaca.



6. Halaman Teguran

Halaman teguran berisi daftar teguran Bank Indonesia kepada BPR yang akan selalu di-update. Klik judul teguran yang ada untuk melihat teguran selengkapnya.



7. Halaman Log

Halaman ini berfungsi untuk melihat halaman yang telah dibuka dan dapat digunakan untuk melacak proses yang telah dilakukan oleh *user id* yang tengah dipakai.



Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 19 Juli 2017

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS PERBANKAN
OTORITAS JASA KEUANGAN,

ttd

NELSON TAMPUBOLON

Salinan ini sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

Yuliana